

VERHALTENSKODEX DES UNTERNEHMENS

Das Unternehmen BENET AUTOMOTIVE s.r.o. (nachfolgend Unternehmen genannt) nimmt diesen Verhaltenskodex als Sammlung grundlegender Werte und Einstellungen zum Unternehmen an, die es bei seiner unternehmerischen Tätigkeit befolgt.

Der Verhaltenskodex des Unternehmens ist keine allgemein verbindliche Rechtsvorschrift, sondern eine gesetzliche und andere Rechtsvorschriften ergänzende Regelsammlung.

Die Einhaltung des Verhaltenskodex seitens des Unternehmens ist seine moralische Verpflichtung, die das Verhalten und Handeln aller Mitarbeiter gegenüber dem Unternehmen, anderen Mitarbeitern, Abnehmern und anderen Geschäftspartnern, Organen der Staatsverwaltung und der Öffentlichkeit regelt.

SCHUTZ DES GUTEN NAMENS DES UNTERNEHMENS

Die Mitarbeiter sind stets verpflichtet, und dies auch bei ihren Aktivitäten in ihrer arbeitsfreien Zeit, mit dem Wissen zu handeln und aufzutreten, dass sie BENET AUTOMOTIVE s.r.o. repräsentieren und dass ihr Handeln, Auftreten oder ihre Erklärungen den guten Namen des Arbeitgebers schädigen oder beeinträchtigen können.

MANAGEMENT

Die leitenden Angestellten sind in Bezug auf die moralische und ethische Qualität Vorbilder für die anderen Mitarbeiter und Vertreter des Unternehmens sowie für die Verfolgung der Einhaltung des Verhaltenskodex seitens ihrer Untergeordneten zuständig.

BEZIEHUNGEN MIT MITARBEITERN

- Die Beziehungen des Unternehmens mit den Mitarbeitern sind durch Respekt vor der Würde eines jeden Menschen geprägt.
- Das Unternehmen schafft für die Tätigkeit seiner Mitarbeiter angenehme und sichere Arbeitsbedingungen und ermöglicht die Erhöhung ihres fachlichen Niveaus.
- Das Unternehmen beschäftigt Mitarbeiter aufgrund ihrer Eignung für die jeweilige Tätigkeit ohne jegliche Diskriminierung aufgrund von politischer Anschauung, ethnischer Herkunft, Religion, Nationalität, Geschlecht, Alter und Familienstand.
- Kinderarbeit und Zwangsarbeit sind im Unternehmen untersagt. Das gleiche gilt für alle Lieferanten des Unternehmens und deren Subunternehmer.
- Das Unternehmen lässt keine Diskriminierung, sexuelle, physische oder psychische Belästigung der Mitarbeiter zu.
- Das Unternehmen sichert eine gerechte Vergütung seiner Mitarbeiter für geleistete Arbeit, einschließlich einer ordentlichen Lohnauszahlung.
- Das Unternehmen verlangt, dass die Mitarbeiter die Grundsätze einer sicheren Arbeit, die Einhaltung und Nutzung des festgelegten Arbeitszeitfonds beachten.

- Das Unternehmen verlangt, dass die Mitarbeiter im Hinblick auf das Vermögen des Unternehmens mit den übertragenen Mitteln sorgsam und pfleglich umgehen und auch im Interesse des Vermögensschutzes des Unternehmens handeln.
- Informationen, die den Mitarbeitern des Unternehmens bei der Ausführung ihrer Aufgaben zur Kenntnis gelangen, dürfen sie nicht zum eigenen Vorteil nutzen.
- Das Unternehmen lässt keine übermäßige Bewirtung oder Geschenke für Lieferanten und Kunden zu. Es ist ebenfalls untersagt, übermäßige Geschenke oder Bewirtung seitens Kunden oder Lieferanten anzunehmen.

BEZIEHUNGEN MIT ABNEHMERN

- Voraussetzung für eine erfolgreiche und dauerhafte Geschäftsbeziehung ist die Ehrlichkeit und Gleichbehandlung bei der Verhandlung mit jedem Kunden.
- Das Unternehmen achtet darauf, dass seine Produkte und Dienstleistungen auf einem hohen qualitativen Niveau sind und den festgelegten Parametern und Anforderungen entsprechen.
- Das Unternehmen ist stets bemüht, seine Pflichten zu festgelegten oder vereinbarten Terminen zu erfüllen.
- Das Unternehmen hält Korruptionspraktiken jeder Art für unzulässig und beim Angebot und Vertrieb seiner Produkte und Dienstleistungen kommen ausschließlich legitime Vorgehensweisen zur Anwendung.
- Sämtliche Daten von Abnehmern hält das Unternehmen für vertraulich.

BEZIEHUNGEN MIT LIEFERANTEN

- Die Lieferantenauswahl erfolgt ausschließlich im Einklang mit den Wettbewerbsvorschriften.
- Jegliche Korruptionspraktiken hält das Unternehmen für inakzeptabel.
- Das Unternehmen missbraucht nie seine Marktstellung.
- Das Unternehmen beachtet sämtliche vertraglichen Vereinbarungen in Bezug auf die Zahlungsmoral.
- Sämtliche Daten über Beziehungen mit Lieferanten hält das Unternehmen für vertraulich.

BEZIEHUNGEN MIT KONKURRENZ

- Das Unternehmen ist gegenüber seiner Konkurrenz in der Branche stets ehrlich, schädigt nicht den Ruf der Konkurrenz bzw. ihrer Vertreter.

BEZIEHUNGEN MIT ORGANEN DER STAATSVRWALTUNG UND DER REGION

- Das Unternehmen berücksichtigt bei seiner unternehmerischen Tätigkeit auch Interessen eines breiteren gesellschaftlichen Umfelds.
- Bei der Kommunikation mit den Organen der Staatsverwaltung übermittelt das Unternehmen Daten, die der Wahrheit entsprechen.
- Das Unternehmen beachtet die Grundsätze einer ordnungsgemäßen Buchführung und ist bemüht, seine finanziellen Verpflichtungen gegenüber der Staatsverwaltung zeitgerecht zu erfüllen.

- Das Unternehmen führt eine aktive karitative Politik.

UMWELT

- Das Unternehmen ist langfristig daran interessiert, die Qualität der Umwelt zu verbessern.
- Das Unternehmen beteiligt sich aktiv an der Behebung der Folgen seiner unternehmerischen Tätigkeit und durch Anpassung der technologischen Verfahren bemüht es sich, die Auswirkungen des Produktionsprozesses auf die Umwelt zu minimieren.
- Das Unternehmen beachtet bei seiner Produktionstätigkeit die für die Umweltpolitik festgelegten Normen.

EINHALTUNG VON NORMEN UND DIESBEZÜGLICHE ÜBERPRÜFUNG

- Das Unternehmen schafft Voraussetzungen dafür, dass alle Mitarbeiter die Möglichkeit haben, ihre Meinung zum Verhalten des Unternehmens, dessen Entscheidungen oder zum Verhalten der anderen Mitarbeiter zum Ausdruck zu bringen.
- Die Geschäftsleitung beschäftigt sich mit allen Anregungen und Daten im Zusammenhang mit der Verletzung dieses Verhaltenskodex.
- Das Unternehmen schließt jeden Nachteil und jede negative Folge für den Mitarbeiter aus, der eine Anregung im Einklang mit diesem Verhaltenskodex gegeben hat.

ZUSTELLUNG VON ANREGUNGEN

- Alle Anregungen sind über alle üblichen zugänglichen Kommunikationskanäle des Unternehmens oder Personalkästen, durch Vorgesetzte und die Personalabteilung zuzustellen.

Dieses Verhaltensmodell gilt sowohl für die Mitglieder der Geschäftsleitung als auch für die Mitarbeiter des Unternehmens.

Mladá Boleslav, den 15.02.2017

Geschäftsleitung

BENET AUTOMOTIVE s.r.o.

Ich habe den Text des Verhaltenskodex des Unternehmens BENET AUTOMOTIVE s.r.o. gelesen, verstehe seinen Sinn und verpflichte mich mit meiner Unterschrift, ihn zu einzuhalten.

Vorname, Name

Unterschrift

den